



Ministero dell'istruzione e del merito

ALLEGATO A – Indicazioni per le segreterie scolastiche - Vademecum

Con il presente Allegato si intende fornire alle segreterie scolastiche alcune indicazioni relative a: 1) Accesso degli utenti in Piattaforma; 2) Gestione Privacy; 3) Modalità di associazione/abilitazione degli utenti all'uso della Piattaforma.

1) Accesso degli utenti in Piattaforma

La **Piattaforma**, in quanto strumento di lavoro essenziale al sistema scolastico, è **accessibile a tutte le Scuole tramite il sito Unica**. Per **accedere alla Piattaforma**, gli utenti possono utilizzare i **seguenti metodi di autenticazione**:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- Identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS).

Anche gli **studenti ancora minorenni** possono utilizzare il sistema d'identità digitale **SPID** in aggiunta alle altre opzioni. Per maggiori informazioni su SPID per minori e come richiederlo, lo studente potrà consultare il sito dell'[Agenzia per l'Italia Digitale](#).

Inoltre, in **via transitoria**, per il **periodo di dodici mesi**, ai fini dell'avvio della Piattaforma, per il **Dirigente Scolastico/Coordinatore, personale amministrativo** di segreteria scolastica e **studente di età superiore a dieci anni**, frequentante la scuola secondaria di primo e di secondo grado, sarà possibile l'**accesso** anche mediante le **credenziali rilasciate dal Ministero dell'istruzione e del merito**. Decorso tale termine di dodici mesi, la misura sarà oggetto di apposite valutazioni da parte del Ministero. I **genitori/esercenti la responsabilità genitoriale** possono **accedere ad Unica** solo dopo essere stati **associati dalla scuola** al profilo dei **propri figli/minori affidati**.

Gli **utenti beneficiari** che eseguono l'**accesso a Unica** utilizzando **credenziali** quali l'identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (**eIDAS**), o le credenziali definite in fase di registrazione all'**area riservata del Ministero**, sono **abilitati** ad accedere ad Unica **dal personale amministrativo di segreteria scolastica**, tramite specifiche funzioni all'interno del **SIDI**. Gli **studenti** che eseguono l'accesso tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**), la Carta d'Identità Elettronica (**CIE**), o la Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**), sono invece **abilitati in modo automatico**.



Ministero dell'istruzione e del merito

2) Gestione Privacy

Prima dell'accesso al proprio profilo nella Piattaforma, vengono **sottoposte agli utenti le informative** ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR, relative ai **trattamenti dei dati personali** realizzati, nonché il documento di *terms and condition* che disciplina i **termini e le condizioni generali** che regolano i rapporti tra i titolari e gli utenti, nonché tra gli utenti medesimi.

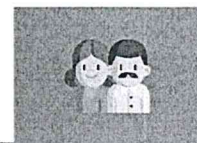
Spetta alle **Istituzioni Scolastiche** la **titolarità dei Trattamenti** realizzati ai fini dell'erogazione dei singoli servizi digitali E-Portfolio e Docente Tutor, ciascuna rispetto alla propria utenza di riferimento. In tale ambito, il **Ministero dell'istruzione e del merito** agisce quale **Responsabile del Trattamento**, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), nell'attività di gestione dell'infrastruttura attraverso la quale le Istituzioni Scolastiche erogano i servizi medesimi. In fase di primo accesso alla Piattaforma, il **Dirigente Scolastico/Coordinatore** prende visione delle informative *privacy*, del documento di *terms and condition* e della disciplina relativa ai ruoli e alle responsabilità dei soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali eseguito nell'ambito dei servizi digitali messi a disposizione di studenti e famiglie tramite la Piattaforma.



Ministero dell'istruzione e del merito

3) Modalità di associazione/abilitazione degli utenti all'uso della Piattaforma

A. ASSOCIAZIONE GENITORI / ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE – STUDENTI



Le Segreterie scolastiche effettuano l'associazione dei genitori / esercenti la responsabilità genitoriale agli studenti, utilizzando le **funzioni disponibili all'interno dei software messi a disposizione delle scuole da parte dei fornitori dei c.d. "pacchetti locali"**.

Se la segreteria è impossibilitata a svolgere tale operazione, l'associazione dei genitori / degli esercenti la responsabilità genitoriale agli studenti può essere effettuata autonomamente su SIDI, come di seguito riportato:

- Accede nella sezione SIDI "E-Portfolio / Curriculum studente" ed entra nella sezione "Associazione Genitore / Esercenti la responsabilità genitoriale"
- Cerca il genitore / esercente la responsabilità genitoriale per Codice fiscale. È possibile registrare l'anagrafica del genitore nella sezione SIDI "E-Portfolio / Curriculum studente" / "Anagrafica genitore" indicando i dati anagrafici obbligatori (nome, cognome, Codice fiscale e *email*) ed ulteriori dati facoltativi
- Inserisce la nuova associazione dello studente al genitore / esercente la responsabilità genitoriale precedentemente selezionato ricercandolo per anno di corso e classe di riferimento
- In caso di trasferimento dello studente ad altra scuola, la segreteria cancella l'associazione genitore – studente per permettere alla scuola di nuova frequenza di registrare eventualmente l'associazione.