



Prot.n. 3931/V

Pompei, 04/09/2023

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

E

MINI REGOLAMENTO

, , , , ,

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)
Delibera C.d.D. n. 2 del 4 settembre 2023
Delibera C.d.I n. 48 del 6/09/2023

PREMESSA

La scuola, quale luogo di crescita civile e culturale della persona, rappresenta, insieme alla famiglia, la risorsa più idonea ad arginare il rischio del dilagare di un fenomeno di caduta progressiva sia della cultura dell'osservanza delle regole e sia della consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri.

Il compito della scuola, pertanto, è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

Al raggiungimento di tale obiettivo è chiamata l'autonomia scolastica, unitamente alle famiglie, alle altre componenti scolastiche e alle istituzioni del territorio. La realizzazione di una alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumono impegni e responsabilità, favorisce la condivisione delle regole ed i percorsi di crescita degli studenti.

Il genitore/affidatario dell'alunno/a

_____ *Classe 1^* _____

e il Dirigente Scolastico

visto l'art. 3 d.p.r. 235/2007

vista la C.M. prot. n. 3602/PO del 31/7/2008

sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate;
- Far rispettare le norme di sicurezza.

I Docenti si impegnano:

- Rendere gli alunni partecipi del Regolamento di Istituto e dello Statuto degli studenti;
- Creare un clima di serenità e cooperazione con i genitori;
- Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo ed alla collaborazione;
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima negli studenti;
- Rispettare la cultura e la religione delle famiglie degli studenti;
- Attivare percorsi di studio che garantiscano il rispetto della normativa vigente, la prevenzione del disagio e la dispersione;
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Collaborare con Enti, Associazioni culturali, sportive, religiose e di volontariato;
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo;
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti durante l'ora di lezione in classe e nell'intervallo e a

- non allontanarsi dalla classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore;
- Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi...) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia;
- Comunicare al Dirigente Scolastico o in Segreteria i nominativi degli alunni che si assentano spesso o per lunghi periodi;
- Chiarire con l'interessato le motivazioni di un eventuale provvedimento disciplinare;
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere la proposta formativa della scuola e partecipare al progetto educativo, collaborando con gli insegnanti;
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa;
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando alle riunioni previste;
- Favorire l'autonomia personale del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato all'ambiente scolastico;
- Essere da guida ad un corretto uso del tempo in relazione alle varie attività pomeridiane, scolastiche ed extrascolastiche;
- Assicurare la regolarità di frequenza (si rammenta che per l'ammissione all'anno successivo è richiesta la frequenza di almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico annuale);
- Giustificare tempestivamente e, di propria mano, i ritardi e le assenze, (oltre il quinto giorno consecutivo di assenza dalle lezioni occorre produrre certificazione medica che attesti l'idoneità dell'alunno a riprendere la frequenza);
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo;
- Sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici, sia per quanto riguarda lo studio che i compiti scritti;
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza a corsi di recupero e di potenziamento nel caso siano ritenuti necessari dal Consiglio di classe;
- Informarsi periodicamente sulla situazione scolastica del/la figlio/a;
- Osservare il Regolamento d'Istituto e le relative norme di sicurezza.

L'allievo si impegna a;

- Rispettare il regolamento di Istituto;
- Assicurare la regolarità di frequenza, (si rammenta che per la valutazione finale è richiesta la frequenza di almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico annuale);
- Presentarsi puntuale alle lezioni (inizio h.8,00), curare l'igiene personale ed indossare un abbigliamento decoroso per il rispetto di sé e degli altri;
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, in quanto è severamente proibito l'uso all'interno dell'edificio scolastico (C.M. del 15 marzo 2007);
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni, utilizzare un linguaggio consono all'ambiente educativo;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente e chiedere di uscire uno per volta;
- Utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni e avendone cura come fattore di qualità della vita della scuola;
- Rispettare i regolamenti relativi all'utilizzo dei laboratori, della palestra, e di ogni luogo di uso comune;

- Presentarsi a scuola fornito dell'occorrente richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- Seguire con attenzione quanto gli viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati per casa con attenzione, serietà e puntualità;
- Esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà, impegnandosi con ordine e serietà nel recupero delle medesime;
- Frequentare con serietà e regolarità i corsi pomeridiani di recupero, in caso di difficoltà nell'apprendimento;
- Richiedere corsi di potenziamento per ampliamento di argomenti di studio;
- Osservare scrupolosamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dalla scuola (non correre per le scale e nei corridoi, non sporgersi dalle finestre e dalle ringhiere, non spingersi, rispettare la disposizione in fila per uno durante gli spostamenti);
- Evitare di portare a scuola denaro e/o oggetti di valore.

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola;
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal regolamento di Istituto.

Interventi disciplinari

La Scuola è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'edificio durante le ore di attività didattica. Pertanto, una volta entrati a scuola gli alunni sono affidati alla responsabilità dell'Istituzione sino al termine dell'attività. La richiesta di uscita prima del termine delle lezioni deve essere presentata personalmente dal genitore. Questa disposizione è valida anche per i giorni di attività pomeridiane. Con la firma da parte del genitore del presente Patto formativo si dispensa la scuola da ogni responsabilità una volta che l'alunno sia uscito dall'edificio al termine delle lezioni, in quanto si dispensa la Scuola da un affidamento diretto agli stessi genitori.

Gli alunni che dovessero causare danni, a persone o cose, o tenere un comportamento non conforme ai principi di correttezza e di buona educazione, potranno incorrere nei seguenti provvedimenti disciplinari:

Richiamo scritto con annotazione sul registro di classe da parte del docente per

- gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti e il personale scolastico;
- disturbo continuato durante le lezioni;
- continue mancanze nell'impegno scolastico;
- violazioni non gravi alle norme di sicurezza.

Allontanamento dalla scuola da 1 a 15 giorni da parte del Consiglio di Classe per:

- il ripetersi dei comportamenti precedenti;
- assenze ingiustificate e arbitrarie;
- turpiloquio, ingiurie e offese ai compagni, agli insegnanti e al personale scolastico;
- molestie continue nei confronti di compagni;
- danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della scuola o di altri.

Allontanamento dalla scuola oltre 15 giorni da parte del Consiglio di Istituto per:

- il continuo ripetersi dei comportamenti precedenti, ai sensi dell'art 7 D.P.R.n.249/1998.

Nel caso di danni provocati alla struttura scolastica, all'arredamento o per atti di teppismo condotti all'interno della scuola, oltre all'allontanamento dalla frequenza delle lezioni, sarà addebitato ai genitori il risarcimento dei danni o, si richiederà, con il consenso dei genitori e sotto il controllo degli insegnanti, il ripristino da parte degli alunni responsabili degli ambienti danneggiati (esempio: lavori di tinteggiatura, pulizia dei bagni, etc.).

Sanzioni più rigorose potranno condurre anche alla non ammissione allo Scrutinio finale o all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi.

L'organo di garanzia è stato nominato ed è disponibile ad ogni eventuale ricorso.

La Scuola accoglie la Direttiva Ministeriale, che ha per oggetto le linee di indirizzo generali e le azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo.

Pompei, 4/09/2023

Genitore/i.....



Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Maria Neve Tarantino

)))))

Ai Sigg. Genitori degli alunni
della Scuola Secondaria I grado
Albo scuola
Sede

Oggetto: Rapporti scuola/famiglia: responsabilità di vigilanza, norme di convivenza civile, elezioni

Orario giornaliero

- Le lezioni iniziano alle ore 8,00 e terminano alle ore 14,00
- L'orario pomeridiano delle lezioni di strumento per gli alunni del corso musicale sarà concordato con i genitori.

Ritardi

I ritardi dovranno essere giustificati per iscritto, previo accompagnamento a scuola, da parte dei genitori o di chi ne fa le veci. I collaboratori scolastici, al piano terra, provvederanno ad accogliere gli alunni ritardatari, compilando un modulo che attesterà o meno l'avvenuta giustificazione del ritardo e che verrà inviato al docente in aula per il tramite dello stesso alunno.

L'alunno che arriva in ritardo a scuola non accompagnato dovrà obbligatoriamente essere giustificato da uno dei genitori o da chi da essi delegato nei giorni successivi con le stesse modalità sopra descritte.

Il docente coordinatore di classe curerà il controllo delle avvenute giustificazioni dei ritardi e/o delle assenze e, in caso di inadempienze, avrà cura di informare tempestivamente le famiglie tramite fonogramma.

I minuti di ritardo saranno computati insieme alle ore di assenza, ai fini dell'ammissione alla classe successiva.

Casi di indisposizione degli alunni durante le ore di lezione

Si verifica talora che gli alunni si sentano male durante le ore di lezione e che non sia possibile raggiungere telefonicamente i genitori per invitarli a venire a ritirare i figli da scuola.

Per ovviare a tale problema si sollecitano i genitori a depositare presso la segreteria della scuola il recapito telefonico proprio e quello di un altro parente, familiare o conoscente, con delega scritta a ritirare il figlio da scuola in circostanze particolari. I parenti o familiari o conoscenti delegati potranno, in tal modo, provvedere a ritirare gli alunni da scuola, dopo aver esibito copia della delega scritta e un documento di riconoscimento.

È assolutamente vietato, sia ai docenti che ai collaboratori scolastici, consegnare i ragazzi a persone non autorizzate.

I libretti delle giustificazioni possono essere ritirati presso il collaboratore scolastico alla guardiola al pian terreno da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, che sarà responsabile della tenuta del libretto.

Uscite anticipate,

Si invitano i genitori a non fare un uso troppo disinvolto delle uscite anticipate, ma a farvi ricorso solo in casi importanti. Gli alunni possono lasciare anticipatamente la scuola (per indisposizione, visite mediche, motivi familiari, altri gravi motivi...), solo a fine ora di lezione.

Possono ritirare gli alunni da scuola, oltre ad uno dei genitori, anche altri familiari o parenti o conoscenti purché maggiorenni, muniti di documento di riconoscimento e incaricati con delega scritta preventivamente depositata dalla famiglia presso gli Uffici di Segreteria.

Assenze

In caso di numerose assenze il genitore non tutela il diritto - dovere dell'alunno all'istruzione.

Le assenze dovranno essere sempre giustificate, mediante apposito libretto nel quale dovrà essere depositata la firma del genitore che firmerà di solito le giustificazioni. Dopo cinque giorni di assenza dalle lezioni si richiede attestazione medica comprovante la possibilità di rientro a scuola dell'alunno.

Si ricorda, inoltre, che se il numero delle ore di assenza supera un quarto del monte ore annuo, pari a 250 ore circa, l'alunno non può essere ammesso alla classe successiva. Il Consiglio di Classe, in alcuni casi, può decidere di ammettere comunque alla classe successiva, derogando a quanto la normativa prescrive, solo nell'eventualità in cui le assenze siano dovute a gravi e comprovati motivi e che non si sia gravemente compromesso il processo di

apprendimento.

Rapporti scuola-famiglia

I genitori sono invitati a non sostare nell'atrio della scuola all'inizio ed al termine delle lezioni per consentire l'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle norme di sicurezza inerenti l'ingresso e l'uscita ordinata degli alunni dall'edificio.

Per quel che concerne gli incontri scuola-famiglia, i genitori avranno la possibilità di incontrare i singoli docenti con cadenza quindicinale nella prima e nella terza settimana di ciascun mese. La comunicazione dell'andamento didattico-disciplinare avverrà con incontri programmati di cui sarà data informazione per il tramite degli alunni o per avviso sul sito web (www.matteodellacorte.edu.it).

Richieste delle famiglie

Eventuali cambi di sezioni per motivi straordinari da concordare con il Dirigente Scolastico si possono richiedere entro e non oltre il 15 ottobre di ogni anno scolastico. Altresì, il normato sopra enunciato è adottato anche per la richiesta dei casi eccezionali di NULLA OSTA.

Casi particolari

In caso i genitori volessero segnalare problematiche legate allo stato di salute dei propri figli, sono tenuti ad informare per iscritto il Dirigente Scolastico.

Telefono cellulare

Durante le lezioni non è consentito l'uso del cellulare.

In caso di uso improprio, il cellulare può essere ritirato dal docente e custodito in presidenza per essere riconsegnato all'alunno stesso al termine delle lezioni. Il docente avrà cura di informare telefonicamente la famiglia dell'accaduto, che inciderà sul voto di comportamento. In caso di stretta necessità sarà consentito all'alunno l'uso del telefono di scuola.

Risarcimento dei danni al patrimonio scolastico

Gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e rispettoso di persone e cose.

I danni causati al patrimonio pubblico (scritte sui muri e sugli arredi, rottura di vetri, apparecchiature e impianti) dovranno essere risarciti.

Informazioni alle famiglie in caso di sciopero, di variazioni o sospensione forzata delle attività.

Questo Ufficio, una volta venuto a conoscenza di circostanze che possano comportare variazioni d'orario, sospensioni delle attività didattiche, uscita anticipata, ingresso posticipato, situazioni che in qualche modo non consentano o impediscano il completo espletamento del normale servizio di sorveglianza, volto ad assicurare la piena tutela dei minori, avvertirà le famiglie, con la tempestività consentita, mediante affissione del preavviso **all'Albo della Scuola**, avvisi sul Sito Web, comunicazioni verbali e scritte dirette ai genitori degli alunni, avvisi ciclostilati, esposizione di cartelli agli ingressi.

Si invitano, pertanto le SS.LL., in attuazione della necessaria collaborazione scuola-famiglia, a prendere visione degli avvisi e ad assumere più dettagliate informazioni, se necessarie, direttamente presso la scuola. Considerato che, in caso di sciopero, ai sensi del vigente C.C.N.L., il personale **non è obbligato** a dichiarare preventivamente la propria adesione, può conseguire che non sempre possa essere garantito l'ingresso a scuola alle classi per le quali non ricorrano le condizioni minime per l'assolvimento del servizio di sorveglianza. Allorché venissero prospettate emergenze del genere, si suggerisce ai Sigg. Genitori una vigilanza mirata.

Elezioni scolastiche

Si informa che nel mese di ottobre, in data da comunicarsi con congruo anticipo, si terranno le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.

Uffici Amministrativi

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): Imma Lettieri tel. 081 8631747

Dirigente e staff di presidenza

Dirigente: Prof.ssa Maria Neve Tarantino.

L'ufficio di presidenza riceve previo appuntamento concordato con i collaboratori del Dirigente Scolastico:

Collaboratori del Dirigente: Prof.ssa: Angela Carotenuto, tel 081 8631747
Prof.ssa: Maria Rosaria Federico, tel 081 8631747

Responsabile di plesso sc. Primaria/Infanzia Pontenuovo Prof. Antonio Vangone
tel. 0815361956.

Responsabile di plesso sc. Primaria/Infanzia Celentano Prof. F. Paolo Longobardi
tel. 0818502602

Consiglio d'Istituto

Presidente: Dott.ssa Monica La Mura

Indirizzi

Via Astolelle, 80045 Pompei - Telefono e fax: 0818631747 - Sito Web: www.matteodellacorte.edu.it

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI FOTO-VIDEO ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Il sottoscritto _____ (padre)

La sottoscritta _____ (madre)

dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ della scuola _____
residente in _____ via _____

Con la presente AUTORIZZANO CONSENSUALMENTE la pubblicazione di fotografie o di video nei quali sia presente l'immagine del/della loro figlio/a sul Sito e/o pagine social istituzionali dell'I.C. "Matteo Della Corte" (naic8b400d@istruzione.it) e relativamente a notizie riguardanti l'attività istituzionale dell'Istituto (progetti, risultati di concorsi, spettacoli teatrali, sulla stampa locale cartacea e/o on line).

Pompei,

Firma dei genitori

AUTOCERTIFICAZIONE SU ASSUNZIONE DI FARMACI, INTOLLERANZE ALIMENTARI E/O ALLERGIE

l sottoscritt _____ genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sezione _____ dell'I.C. "Matteo Della Corte" di Pompei,

Dichiara

Che _l_ figlio/a

Non ha problemi di alcun genere

- Assume farmaci

No Sì, i seguenti _____

È affetto da _____

- Soffre di intolleranze alimentari

No Sì, le seguenti _____

Soffre di:

celiachia no si

favismo no si

allergia a farmaci no si

in caso di risposta affermativa specificare i farmaci e le modalità di assunzione

Eventuali annotazioni di rilievo _____

Allega fotocopia della Tessera sanitaria dell'alunno/a

Pompei,

Firma del genitore

**AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE LEZIONI
DEL FIGLIO MINORENNE (SCUOLA SECONDARIA I GRADO)**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione
(ai sensi del DPR 445/2000)

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Matteo Della Corte"

Il sottoscritto _____ (padre) C.F. _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____
La sottoscritta _____ (madre) C.F. _____
nata a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____
in qualità di genitori tutori altro _____ dell'alunno/a minorenni _____ frequentante
la scuola Sec. di I grado di _____ classe _____ sez. _____

PREMESSO

che intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 19 bis della L. 4 dicembre 2017 n. 172

AUTORIZZANO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

a consentire l'**uscita autonoma** da scuola (es. a piedi, in bicicletta, con il bus di linea, con lo scuolabus...) del proprio figlio al termine delle lezioni ordinarie, senza la presenza di accompagnatori;

DICHIARANO INOLTRE

1. di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza;
2. di conoscere le disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
3. di essere a conoscenza che la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sul proprio figlio ricade interamente sulla famiglia;
4. di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola/casa, di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare e che non è previsto l'attraversamento di vie a traffico pesante;
5. di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio e di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
6. di aver constatato che il proprio figlio conosce il percorso scuola/casa per averlo più volte effettuato anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
7. di impegnarsi a monitorare il rientro a casa del proprio figlio anche attraverso uso del cellulare, qualora necessario;
8. che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
9. che su richiesta della scuola, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederanno a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;

LE SOPRAINDICATE AUTORIZZAZIONI, SALVO REVOCA SCRITTA, S'INTENDONO VALIDE PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA DELLO/DELLA STUDENTE/ESSA IN QUESTO ISTITUTO.

Data _____ Firma _____

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i genitori: I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. DICHIARA che I_ padre/madre è a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta di uscita autonoma dell'alunno da scuola.

Data _____ Firma _____

Allegare fotocopia documento d'identità del/dei dichiarante/i

Oggetto: **Adesione al Centro Sportivo Scolastico Matteo Della Corte
Avviamento alla Pratica Sportiva a.s. 2022/2023**

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente in _____
alla Via _____ frequentante la classe _____, chiede di
aderire al Centro Sportivo Scolastico Matteo Della Corte e di poter partecipare alle attività di Avviamento
alla Pratica Sportiva indette dalla scuola per l'a.s. 2023/2024 per la disciplina _____

Si allega certificato medico di idoneità fisica alla pratica sportiva non agonistica.

(firma dell'alunno/a)

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____
chiede per il proprio figlio/a l'adesione al Centro Sportivo Scolastico Matteo Della Corte e lo/la autorizza a
partecipare alle attività di Avviamento alla Pratica Sportiva in orario pomeridiano organizzate dalla scuola
per il corrente anno scolastico e alle gare dei Giochi Sportivi Studenteschi. Il sottoscritto, inoltre, dichiara di
sollevare la scuola da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e persone derivanti dal
comportamento del proprio/a figlio/a.

data _____

(firma del genitore)

Regione Campania A.S.L. _____
CERTIFICATO DI STATO DI BUONA SALUTE

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
residente in _____ CAP _____ via _____ n _____
n° di iscrizione al S.S.N. _____

Il soggetto, sulla base della visita medica da me effettuata e degli eventuali accertamenti del caso, risulta in
stato di buona salute e non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività sportive non agonistiche.
Il presente certificato ha validità annuale dalla data di rilascio.

data _____ Il Medico

timbro e firma

1

2

3

4

5