



Prot.n. 3931/V

Pompei, 4 /09/2023

SCUOLA PRIMARIA

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E MINI REGOLAMENTO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti durante l'ora di lezione in classe e nell'intervallo e a non allontanarsi dalla classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore;
- Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi...) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia;
- Comunicare al Dirigente Scolastico o in Segreteria i nominativi degli alunni che si assentano spesso o per lunghi periodi;
- Chiarire con l'interessato le motivazioni di un eventuale provvedimento disciplinare;
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

Genitori si impegnano a:

- Conoscere la proposta formativa della scuola e partecipare al progetto educativo, collaborando con gli insegnanti;
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa;
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando le comunicazioni scuola- famiglia, partecipando alle riunioni previste;
- Favorire l'autonomia personale del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato all'ambiente scolastico;
- Essere da guida ad un corretto uso del tempo in relazione alle varie attività pomeridiane, scolastiche ed extrascolastiche;
- Assicurare la regolarità di frequenza (si rammenta che per l'ammissione all'anno successivo è richiesta la frequenza di almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico annuale);
- Giustificare tempestivamente e, di propria mano, i ritardi e le assenze, (oltre il quinto giorno consecutivo di assenza dalle lezioni occorre produrre certificazione medica che attesti l'idoneità dell'alunno a riprendere la frequenza);
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo;
- Sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici, sia per quanto riguarda lo studio che i compiti scritti;
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza a corsi di recupero e di potenziamento nel caso siano ritenuti necessari dal Consiglio di classe;
- Informarsi periodicamente sulla situazione scolastica del/la figlio/a;
- Osservare il Regolamento d'Istituto e le relative norme di sicurezza.

L'allievo si impegna a:

- Rispettare il regolamento di Istituto;
- Assicurare la regolarità di frequenza, (si rammenta che per la valutazione finale è richiesta la frequenza di almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico annuale);
- Presentarsi puntuale alle lezioni (inizio h.8,10), curare l'igiene personale ed indossare un abbigliamento decoroso per il rispetto di sé e degli altri;
- Spegnerne i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, in quanto è severamente proibito l'uso all'interno dell'edificio scolastico (C.M. del 15 marzo 2007);
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni, utilizzare un linguaggio consono all'ambiente educativo;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente e chiedere di uscire uno per volta;
- Utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni e avendone cura come fattore di qualità della vita della scuola;

- Rispettare i regolamenti relativi all'utilizzo dei laboratori, della palestra, e di ogni luogo di uso comune;
- Presentarsi a scuola fornito dell'occorrente richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- Seguire con attenzione quanto gli viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati per casa con attenzione, serietà e puntualità;
- Esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà, impegnandosi con ordine e serietà nel recupero delle medesime;
- Frequentare con serietà e regolarità i corsi pomeridiani di recupero, in caso di difficoltà nell'apprendimento;
- Richiedere corsi di potenziamento per ampliamento di argomenti di studio;
- Osservare scrupolosamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dalla scuola (non correre per le scale e nei corridoi, non sporgersi dalle finestre e dalle ringhiere, non spingersi, rispettare la disposizione in fila per uno durante gli spostamenti);
- Evitare di portare a scuola denaro e/o oggetti di valore.

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola;
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal regolamento di Istituto.

Interventi disciplinari

La Scuola è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'edificio durante le ore di attività didattica. Pertanto, una volta entrati a scuola gli alunni sono affidati alla responsabilità dell'Istituzione sino al termine dell'attività. La richiesta di uscita prima del termine delle lezioni deve essere presentata personalmente dal genitore. Questa disposizione è valida anche per i giorni di attività pomeridiane.

Con la firma da parte del genitore del presente Patto formativo si dispensa la scuola da ogni responsabilità una volta che l'alunno sia uscito dall'edificio al termine delle lezioni, in quanto si dispensa la Scuola da un affidamento diretto agli stessi genitori.

Gli alunni che dovessero causare danni, a persone o cose, o tenere un comportamento non conforme ai principi di correttezza e di buona educazione, potranno incorrere nei seguenti provvedimenti disciplinari:

Richiamo scritto con annotazione sul registro di classe da parte del docente per

- gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti e il personale scolastico;
- disturbo continuato durante le lezioni;
- continue mancanze nell'impegno scolastico;
- violazioni non gravi alle norme di sicurezza.

h

»

»

»

»

Oggetto: Rapporti scuola/famiglia: responsabilità di vigilanza, norme di convivenza civile, elezioni

Orario giornaliero

- Le lezioni iniziano alle ore 8,10 e terminano alle ore 13,40 il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì;
- Le lezioni iniziano alle ore 8.10 e terminano alle ore 13.10 il venerdì.

Ritardi

I ritardatari dovranno essere giustificati per iscritto, previo accompagnamento a scuola da parte dei genitori o di chi ne fa e veci.

Casi di indisposizione degli alunni durante le ore di lezione

Si verifica talora che gli alunni si sentano male durante le ore di lezione e che non sia possibile raggiungere telefonicamente i genitori per invitarli a venire a ritirare i figli da scuola.

Per ovviare a tale problema si sollecitano i genitori a depositare presso la segreteria della scuola il recapito telefonico proprio e quello di un altro parente, familiare o conoscente, con delega scritta a ritirare il figlio da scuola in circostanze particolari.

I parenti o familiari o conoscenti delegati potranno in tal modo provvedere a ritirare gli alunni da scuola, dopo aver esibito copia della delega scritta e un documento di riconoscimento.

E' assolutamente vietato, sia ai docenti che ai collaboratori scolastici, consegnare i ragazzi a persone non autorizzate.

Uscite anticipate

Si invitano i genitori a non fare un uso troppo disinvolto delle uscite anticipate, ma a farvi ricorso solo in casi importanti. Gli alunni possono lasciare anticipatamente la scuola (per indisposizione, visite mediche, motivi familiari, altri gravi motivi...), solo a fine ora di lezione.

Possono ritirare gli alunni da scuola, oltre ad uno dei genitori, anche altri familiari o parenti o conoscenti purché maggiorenni, muniti di documento di riconoscimento e incaricati con delega scritta preventivamente depositata dalla famiglia presso gli Uffici di Segreteria.

Assenze

Le assenze dovranno essere sempre giustificate, mediante l'apposito libretto, nel quale dovrà essere depositata la firma del genitore che firmerà le giustificazioni. I libretti saranno consegnati dai responsabili di plesso ad uno dei genitori o a chi ne fa le veci.

Dopo cinque giorni di assenza dalle lezioni si richiede certificato medico comprovante la possibilità di rientro a scuola dell'alunno.

Si ricorda, inoltre, che se il numero delle ore di assenze supera un quarto del monte ore annuo, l'alunno non può essere ammesso alla classe successiva.

Il Consiglio di interclasse, in alcuni casi, può decidere di ammettere comunque alla classe successiva, derogando a quanto la normativa prescrive, solo nell'eventualità in cui le assenze siano dovute a gravi e comprovati motivi e che non si sia gravemente compromesso il processo di apprendimento.

Rapporti scuola-famiglia

I genitori sono invitati a non sostare nell'atrio della scuola all'inizio ed al termine delle lezioni per consentire l'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle norme di sicurezza inerenti l'ingresso e l'uscita ordinata degli alunni dall'edificio.

Per quel che concerne gli incontri scuola-famiglia, i genitori avranno la possibilità di incontrare i singoli docenti con cadenza quindicinale nella prima e nella terza settimana di ciascun mese. La comunicazione dei risultati avverrà con incontri programmati di cui sarà data informazione per il tramite degli alunni o per avviso sul Sito Web (www.matteodellacorte.edu.it).

A cadenza quadrimestrale sarà inviata una nota alle famiglie per il tramite degli alunni con l'indicazione dei voti per singola disciplina di studio, del comportamento e del numero delle ore di assenza totalizzate.

Richieste delle famiglie

Eventuali cambi di sezioni per motivi straordinari da concordare con il Dirigente Scolastico si possono richiedere entro e non oltre il 15 ottobre di ogni anno scolastico. Altresì, il normato sopra enunciato è adottato anche per la richiesta dei casi eccezionali di NULLA OSTA.

Casi particolari

In caso i genitori volessero segnalare problematiche legate allo stato di salute dei propri figli, sono tenuti ad informare per iscritto il Dirigente Scolastico.

Telefono cellulare

Durante le lezioni non è consentito l'uso del cellulare.

In caso di uso improprio, il cellulare può essere ritirato dal docente e custodito in presidenza per essere riconsegnato all'alunno stesso al termine delle lezioni.

Il docente avrà cura di informare telefonicamente la famiglia dell'accaduto, che inciderà sul voto di comportamento. In caso di stretta necessità sarà consentito all'alunno l'uso del telefono di scuola.

Risarcimento dei danni al patrimonio scolastico

Gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e rispettoso di persone e cose.

I danni causati al patrimonio pubblico (scritte sui muri e sugli arredi, rottura di vetri, apparecchiature e impianti) dovranno essere risarciti.

Informazioni alle famiglie in caso di sciopero, di variazioni o sospensione forzata delle attività.

Questo Ufficio, una volta venuto a conoscenza di circostanze che possano comportare variazioni d'orario, sospensioni delle attività didattiche, uscita anticipata, ingresso posticipato, situazioni che in qualche modo non consentano o impediscano il completo espletamento del normale servizio di sorveglianza, volto ad assicurare la piena tutela dei minori, avvertirà le famiglie, con la tempestività consentita, mediante affissione del preavviso **all'Albo della Scuola**, comunicazioni verbali e scritte dirette ai genitori degli alunni, avvisi ciclostilati, esposizione di cartelli agli ingressi.

Si invitano, pertanto le SS.LL., in attuazione della necessaria collaborazione scuola - famiglia, a prendere visione degli avvisi e ad assumere più dettagliate informazioni, se necessarie, direttamente presso la scuola.

Considerato che, in caso di sciopero, ai sensi del vigente C.C.N.L., il personale **non è obbligato** a dichiarare preventivamente la propria adesione, può conseguire che non sempre possa essere garantito l'ingresso a scuola alle classi per le quali non ricorrano le condizioni minime per l'assolvimento del servizio di sorveglianza. Allorché venissero prospettate emergenze del genere, si suggerisce ai Sigg. Genitori una vigilanza mirata.

Elezioni scolastiche

Si informa che nel mese di ottobre, in data da comunicarsi con congruo anticipo, si terranno le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.

Uffici Amministrativi

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): dott.ssa Imma Lettieri tel. 081 8631747.

Dirigente e staff di presidenza

Dirigente: Prof.ssa Maria Neve Tarantino

L'ufficio di presidenza riceve previo appuntamento concordato con i collaboratori del Dirigente Scolastico

Collaboratori del dirigente: Prof.ssa: Angela Carotenuto tel. 081 8631747;

Prof.ssa Maria Rosaria Federico tel. 081 8631747;

Responsabile di plesso sc. Primaria Pontenuovo Prof. Antonio Vangone tel. 0815361956;

Responsabile di plesso sc. Infanzia/Primaria Celentano Prof. , tel. 0818502602

Consiglio d'Istituto

Presidente: Dott.ssa Monica La Mura

Indirizzi

Via Traversa Statale, 80045 Pompei - Telefono e fax: 0815361956 - Sito web: www.matteodellacorte.edu.it

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI FOTO-VIDEO ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Il sottoscritto _____ (padre)
La sottoscritta _____ (madre)
dell'alunno/a _____ classe _____ sez. _____ della scuola _____
residente in _____ via _____

Con la presente AUTORIZZANO CONSENSUALMENTE la pubblicazione di fotografie o di video nei quali sia presente l'immagine del/della loro figlio/a sul sito e/o pagine social istituzionali dell'I.C. "Matteo Della Corte" (naic8b400d@istruzione.it) e relativamente a notizie riguardanti l'attività istituzionale dell'Istituto (progetti, risultati di concorsi, spettacoli teatrali, sulla stampa locale cartacea e/o on line).

Pompei,

Firma dei genitori

AUTOCERTIFICAZIONE SU ASSUNZIONE DI FARMACI, INTOLLERANZE ALIMENTARI E/O ALLERGIE

l sottoscritt _____ genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sezione, Scuola Primaria plesso _____

dell'I.C. "Matteo Della Corte" di Pompei,

Dichiara

Che _l_ figlio/a

Non ha problemi di alcun genere

- Assume farmaci

No Sì, i seguenti _____

È affetto da _____

- Soffre di intolleranze alimentari

No Sì, le seguenti _____

Soffre di:

celiachia no sì

favismo no sì

allergia a farmaci no sì

in caso di risposta affermativa specificare i farmaci e le modalità di assunzione

Eventuali annotazioni di rilievo _____

Allega fotocopia della Tessera sanitaria dell'alunno/a _____

Pompei,

Firma del genitore

,)

,)

,)

,)

,)

,)