



Prot.n. 3931/V

Pompei, 04/09/2023

SCUOLA DELL'INFANZIA

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

E

MINI REGOLAMENTO

, , , , , , , , , ,

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

Delibera C.d.D. n. 2 del 4/09/2023

Delibera C.d.I n.48 del 6/09/2023

### **PREMESSA**

La scuola, quale luogo di crescita civile e culturale della persona, rappresenta, insieme alla famiglia, la risorsa più idonea ad arginare il rischio del dilagare di un fenomeno di caduta progressiva sia della cultura dell'osservanza delle regole e sia della consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri.

Il compito della scuola, pertanto, è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

Al raggiungimento di tale obiettivo è chiamata l'autonomia scolastica, unitamente alle famiglie, alle altre componenti scolastiche e alle istituzioni del territorio. La realizzazione di una alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumono impegni e responsabilità, favorisce la condivisione delle regole ed i percorsi di crescita degli studenti.

*Il genitore/affidatario dell'alunno/a*

Classe I<sup>^</sup>

*e il Dirigente Scolastico*

visto l'art. 3 d.p.r. 235/2007

vista la C.M. prot. n. 3602/PO del 31/7/2008

*sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità*

#### **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate;
- Far rispettare le norme di sicurezza.

#### **I Docenti si impegnano:**

- Rendere gli alunni partecipi del Regolamento di Istituto e dello Statuto degli studenti;
- Creare un clima di serenità e cooperazione con i genitori;
- Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo ed alla collaborazione;
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima negli studenti;
- Rispettare la cultura e la religione delle famiglie degli studenti;
- Attivare percorsi di studio che garantiscano il rispetto della normativa vigente, la prevenzione del disagio e la dispersione;
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'offerta formativa;
- Collaborare con Enti, Associazioni culturali, sportive, religiose e di volontariato;
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo;
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;

- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti durante l'ora di lezione in classe e nell'intervallo e a non allontanarsi dalla classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore;
- Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi...) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia;
- Comunicare al Dirigente Scolastico o in Segreteria i nominativi degli alunni che si assentano spesso o per lunghi periodi;
- Chiarire con l'interessato le motivazioni di un eventuale provvedimento disciplinare;
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

### I genitori si impegnano a:

- Conoscere la proposta formativa della scuola e partecipare al progetto educativo, collaborando con gli insegnanti;
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa;
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando alle riunioni previste;
- Favorire l'autonomia personale del proprio figlio attraverso l'educazione al rispetto ed alla cura della persona sia nell'igiene che nell'abbigliamento, decoroso e adeguato all'ambiente scolastico;
- Essere da guida ad un corretto uso del tempo in relazione alle varie attività pomeridiane, scolastiche ed extrascolastiche;
- Assicurare la regolarità di frequenza (si rammenta che per l'ammissione all'anno successivo è richiesta la frequenza di almeno i  $\frac{3}{4}$  dell'orario scolastico annuale);
- Giustificare tempestivamente e, di propria mano, i ritardi e le assenze, (oltre il quinto giorno consecutivo di assenza dalle lezioni occorre produrre certificazione medica che attesti l'idoneità dell'alunno a riprendere la frequenza);
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'allievo;
- Sostenere e controllare i propri figli nel mantenimento degli impegni scolastici, sia per quanto riguarda lo studio che i compiti scritti;
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza a corsi di recupero e di potenziamento nel caso siano ritenuti necessari dal Consiglio di classe;
- Informarsi periodicamente sulla situazione scolastica del/la figlio/a;
- Osservare il Regolamento d'Istituto e le relative norme di sicurezza.

### L'allievo si impegna a:

- Rispettare il regolamento di Istituto;
- Assicurare la regolarità di frequenza, (si rammenta che per la valutazione finale è richiesta la frequenza di almeno i  $\frac{3}{4}$  dell'orario scolastico annuale);
- Presentarsi puntuale alle lezioni (inizio h.8,10), curare l'igiene personale ed indossare un abbigliamento decoroso per il rispetto di sé e degli altri;
- Spegner i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, in quanto è severamente proibito l'uso all'interno dell'edificio scolastico (C.M. del 15 marzo 2007);
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni, utilizzare un linguaggio consono all'ambiente educativo;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente e chiedere di uscire uno per volta;
- Utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni e averne cura come fattore di qualità della vita della scuola

- Rispettare i regolamenti relativi all'utilizzo dei laboratori, della palestra, e di ogni luogo di uso comune;
- Presentarsi a scuola fornito dell'occorrente richiesto per le attività didattiche e l'adempimento dei propri doveri;
- Seguire con attenzione quanto gli viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze;
- Svolgere le attività di studio, i compiti e i lavori affidati per casa con attenzione, serietà e puntualità;
- Esplicitare agli insegnanti le proprie, eventuali, difficoltà, impegnandosi con ordine e serietà nel recupero delle medesime;
- Frequentare con serietà e regolarità i corsi pomeridiani di recupero, in caso di difficoltà nell'apprendimento;
- Richiedere corsi di potenziamento per ampliamento di argomenti di studio;
- Osservare scrupolosamente le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dalla scuola (non correre per le scale e nei corridoi, non sporgersi dalle finestre e dalle ringhiere, non spingersi, rispettare la disposizione in fila per uno durante gli spostamenti);
- Evitare di portare a scuola denaro e/o oggetti di valore.

**Il personale non docente si impegna a:**

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti ed operanti nella scuola;
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal regolamento di Istituto.

**Interventi disciplinari**

La Scuola è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'edificio durante le ore di attività didattica. Pertanto, una volta entrati a scuola gli alunni sono affidati alla responsabilità dell'Istituzione sino al termine dell'attività. La richiesta di uscita prima del termine delle lezioni deve essere presentata personalmente dal genitore. Questa disposizione è valida anche per i giorni di attività pomeridiane.

Con la firma da parte del genitore del presente Patto formativo si dispensa la scuola da ogni responsabilità una volta che l'alunno sia uscito dall'edificio al termine delle lezioni, in quanto si dispensa la Scuola da un affidamento diretto agli stessi genitori.

Gli alunni che dovessero causare danni, a persone o cose, o tenere un comportamento non conforme ai principi di correttezza e di buona educazione, potranno incorrere nei seguenti provvedimenti disciplinari:

**Richiamo scritto con annotazione sul registro di classe da parte del docente per**

- gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti e il personale scolastico;
- disturbo continuato durante le lezioni;
- continue mancanze nell'impegno scolastico;
- violazioni non gravi alle norme di sicurezza.

Allontanamento dalla scuola da 1 a 15 giorni da parte del Consiglio di Classe per:

- il ripetersi dei comportamenti precedenti;
- assenze ingiustificate e arbitrarie;
- turpiloquio, ingiurie e offese ai compagni, agli insegnanti e al personale scolastico
- molestie continue nei confronti di compagni;
- danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della scuola o di altri.

Allontanamento dalla scuola oltre 15 giorni da parte del Consiglio di Istituto per:

- il continuo ripetersi dei comportamenti precedenti, ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 249/1998.

Nel caso di danni provocati alla struttura scolastica, all'arredamento o per atti di teppismo condotti all'interno della scuola, oltre all'allontanamento dalla frequenza delle lezioni, sarà addebitato ai genitori il risarcimento dei danni o, si richiederà, con il consenso dei genitori e sotto il controllo degli insegnanti, il ripristino da parte degli alunni responsabili degli ambienti danneggiati (esempio: lavori di tinteggiatura, pulizia dei bagni, etc.)

Sanzioni più rigorose potranno condurre anche alla non ammissione alla classe successiva.

L'organo di garanzia è stato nominato ed è disponibile ad ogni eventuale ricorso.

La Scuola accoglie la Direttiva Ministeriale, che ha per oggetto le linee di indirizzo generali e le azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo.

Pompei,

Genitore/i.....

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Neve Tarantino

Ai Sigg. Genitori degli alunni  
della Scuola INFANZIA  
Albo scuola  
Sede

**Oggetto: Rapporti scuola/famiglia: responsabilità di vigilanza, norme di convivenza civile, elezioni**

### **Orario giornaliero**

- Le lezioni iniziano alle ore 8,10, con flessibilità fino alle ore 09.00 e termineranno alle ore 13.10 con flessibilità dalle ore 12.30, dal lunedì al venerdì senza servizio mensa; alle 8,10 con flessibilità fino alle ore 9,00 alle 16.10 con flessibilità dalle 15.30 con servizio mensa.

### **Casi di indisposizione degli alunni durante le ore di lezione**

Si verifica talora che gli alunni si sentano male durante le ore di lezione e che non sia possibile raggiungere telefonicamente i genitori per invitarli a venire a ritirare i figli da scuola.

Per ovviare a tale problema si sollecitano i genitori a depositare presso la segreteria della scuola il recapito telefonico proprio e quello di un altro parente, familiare o conoscente, con delega scritta a ritirare il figlio da scuola in circostanze particolari.

I parenti o familiari o conoscenti delegati potranno in tal modo provvedere a ritirare gli alunni da scuola, dopo aver esibito copia della delega scritta e un documento di riconoscimento.

E' assolutamente vietato, sia ai docenti che ai collaboratori scolastici, consegnare i ragazzi a persone non autorizzate.

### **Uscite anticipate**

Si invitano i genitori a non fare un uso troppo disinvolto delle uscite anticipate, ma a farvi ricorso solo in casi importanti (per indisposizione, visite mediche, motivi familiari, altri gravi motivi...).

Possono ritirare gli alunni da scuola, oltre ad uno dei genitori, anche altri familiari o parenti o conoscenti purché maggiorenni, muniti di documento di riconoscimento e incaricati con delega scritta preventivamente depositata dalla famiglia presso gli Uffici di Segreteria.

### **Assenze**

Le assenze, dopo il quinto giorno, dovranno essere sempre giustificate con certificazione medica.

## **Rapporti scuola-famiglia**

I genitori sono invitati a non sostare nell'atrio della scuola all'inizio ed al termine delle lezioni per consentire l'applicazione del Regolamento d'Istituto e delle norme di sicurezza inerenti l'ingresso e l'uscita ordinata degli alunni dall'edificio.

Per quel che concerne gli incontri scuola-famiglia, i genitori avranno la possibilità di incontrare i singoli docenti con cadenza quindicinale nella prima e nella terza settimana di ciascun mese.

## **Richieste delle famiglie**

Eventuali cambi di sezioni per motivi straordinari da concordare con il Dirigente Scolastico si possono richiedere entro e non oltre il 15 ottobre di ogni anno scolastico. Altresì, il normato sopra enunciato è adottato anche per la richiesta dei casi eccezionali di NULLA OSTA.

## **Casi particolari**

In caso i genitori volessero segnalare problematiche legate allo stato di salute dei propri figli, sono tenuti ad informare per iscritto il Dirigente Scolastico.

## **Elezioni scolastiche**

Si informa che nel mese di ottobre, in data da comunicarsi con congruo anticipo, si terranno le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse.

## **Uffici Amministrativi**

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): Imma Lettieri tel. 081 8631747

## **Dirigente e staff di presidenza**

Dirigente: Prof.ssa Maria Neve Tarantino

L'ufficio di presidenza riceve previo appuntamento concordato con i collaboratori del Dirigente Scolastico.

Collaboratori del Dirigente: Prof.ssa: Angela Carotenuto tel 081 8631747;

Prof.ssa: Maria Rosaria Federico tel 081 8631747;

Responsabile di plesso sc. Primaria/Infanzia Pontenuovo Prof. Antonio Vangone tel. 0815361956;

Responsabile di plesso sc. Infanzia/Primaria Celentano Prof. Francesco Paolo Longobardi, tel. 0818502602

## **Consiglio d'Istituto**

Presidente: Dott.ssa Monica La Mura

## **Indirizzi**

Via Traversa Statale, 80045 Pompei - Telefono e fax: 0815361956 - Sito web: [www.matteodellacorte.edu.it](http://www.matteodellacorte.edu.it)

# LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI FOTO-VIDEO ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (padre)  
La sottoscritta \_\_\_\_\_ (madre)  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Con la presente AUTORIZZANO CONSENSUALMENTE la pubblicazione di fotografie o di video nei quali sia presente l'immagine del/della loro figlio/a sul sito e/o pagine social istituzionali dell'I.C. "Matteo Della Corte" ([naic8b400d@istruzione.it](mailto:naic8b400d@istruzione.it)) e relativamente a notizie riguardanti l'attività istituzionale dell'Istituto (progetti, risultati di concorsi, spettacoli teatrali, sulla stampa locale cartacea e/o on line).

Pompei,

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

, , , , , , , ,



AUTOCERTIFICAZIONE SU ASSUNZIONE DI FARMACI, INTOLLERANZE ALIMENTARI E/O ALLERGIE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_, Scuola dell'Infanzia dell'I.C. "Matteo Della Corte" di Pompei

Dichiara

Che il figlio/a

Non ha problemi di alcun genere

- Assume farmaci

No  Sì, i seguenti \_\_\_\_\_

È affetto da \_\_\_\_\_

- Soffre di intolleranze alimentari

No  Sì, le seguenti \_\_\_\_\_

Soffre di:

celiachia  no  si

favismo  no  si

allergia a farmaci  no  si

in caso di risposta affermativa specificare i farmaci e le modalità di assunzione

Eventuali annotazioni di rilievo \_\_\_\_\_

Allega fotocopia della Tessera sanitaria dell'alunno/a

Pompei,

Firma del genitore

Al Dirigente Scolastico  
I. C. "Matteo Della Corte"  
Pompei

Oggetto: **Adesione al Centro Sportivo Scolastico M. Della Corte**  
**Avviamento alla Pratica Sportiva a.s. 2022/2023**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_, chiede di

aderire al Centro Sportivo Scolastico Matteo Della Corte e di poter partecipare alle attività di Avviamento

alla Pratica Sportiva indette dalla scuola per l'a.s. 2022/2023 per la disciplina \_\_\_\_\_

Si allega certificato medico di idoneità fisica alla pratica sportiva non agonistica.

\_\_\_\_\_  
(firma dell'alunno/a)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
chiede per il proprio figlio/a l'adesione al Centro Sportivo Scolastico Matteo Della Corte e lo/la autorizza a partecipare alle attività di Avviamento alla Pratica Sportiva in orario pomeridiano organizzate dalla scuola per il corrente anno scolastico e alle gare dei Giochi Sportivi Studenteschi. Il sottoscritto, inoltre, dichiara di sollevare la scuola da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e persone derivanti dal comportamento del proprio/a figlio/a.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

Regione Campania

A.S.L. \_\_\_\_\_

*CERTIFICATO DI STATO DI BUONA SALUTE*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

n° di iscrizione al S.S.N. \_\_\_\_\_

Il soggetto, sulla base della visita medica da me effettuata e degli eventuali accertamenti del caso, risulta in stato di buona salute e non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività sportive non agonistiche. Il presente certificato ha validità annuale dalla data di rilascio.

data \_\_\_\_\_

Il Medico

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)