



ISTITUTO COMPRENSIVO

Matteo Della Corte Pompei

Ministero dell'Istruzione

Via Astoielle - 80045 - Pompei (NA) Tel/Fax 0818631747 codice fiscale 82011670633
e-mail: naic8b400d@istruzione.it sito web: www.matteodellacorte.edu.it

Prot. n. 3406/05

Pompei, 25/05/2021

Al Genitori per il tramite dei loro figli
A.D.S.A.
Al Personale A.T.A.
Al Docenti tutti
Sito Web

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CON I DETENTORI DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE, OVVERO I TUTORI, OVVERO GLI AFFIDATARI DEI CANDIDATI DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021 PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA SARS-COV-2

- VISTA** l'Ordinanza Ministero dell'Istruzione 03 marzo 2021, n° 52, rubricata "Esami di Stato nel primo ciclo di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, prot. n° 54, del 21 maggio 2021, recante "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021";
- VISTO** il su richiamato "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";
- VISTO** il "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" prot. n° 87 del 6 agosto 2020;
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita: "Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione"

Tra

L'Istituzione scolastica in epigrafe

e

i Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli Affidatari dei Candidati d'esame in calce

si stipula il presente Patto di corresponsabilità

L'Istituzione scolastica assicura:

- la comunicazione del calendario di convocazione sul sito scolastico istituzionale e con mail al candidato tramite registro elettronico seguita da verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;
- la disponibilità di dispenser di soluzione idroalcolica nei disimpegni e in corrispondenza dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame;
- la separazione dei flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- per l'intero periodo di svolgimento degli esami, il divieto di ingresso a Scuola ad estranei (ad es. detentori della responsabilità genitoriale degli studenti per fruizione di servizi di scolastici, fornitori di beni e servizi), a meno di



esigenze manutentive indifferibili che saranno tuttavia gestite in coerenza con quanto stabilito nel *"Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID -19 nei cantieri"*, condiviso dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANCI, UPI, Anas S.p.A., RFI, ANCE, Alleanza delle Cooperative, Feneal Uil, Filca - CISL e Fillea CGIL. Tanto per minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame, dai candidati e dal personale scolastico;

- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione al fine di garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Analogo standard minimo di distanziamento di 2 metri viene garantito al candidato (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore;
- l'assegnazione di n. 1 unità di collaboratore scolastico per ciascuna Commissione di esame, destinato alla vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per l'aerazione);
- il potenziamento dell'aerazione naturale dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, attraverso l'apertura delle finestre per 10' ad ogni avvicendamento dei candidati;
- la pulizia quotidiana dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo i rapporti ISS COVID-19, n° 19/2020 e n° 25/2020, recanti rispettivamente *"Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"* e *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento"*; nonché il *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"*, elaborato dal GTS il 28 maggio 2020 e adottato con decreto del Ministro n° 39 del 26 Giugno 2020;
- la disponibilità di un ambiente attiguo all'ingresso dell'edificio scolastico dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre;
- il ricorso alla modalità in videoconferenza nei casi in cui
 - le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano
 - il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi di impossibilità di applicazione delle misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, previa comunicazione dei tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

Il Candidato d'esame, per il tramite dei Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli Affidatari, s'impegna a rispettare le seguenti misure organizzative:

- Prima dell'accesso alla struttura scolastica ciascun Detentore della responsabilità genitoriale, ovvero Tutore, ovvero Affidatario del candidato per l'esame di stato dovrà sottoscrivere per il/la proprio/a ragazzo/a la seguente dichiarazione:



Via Astolette - 80045 - Pompei (NA) Tel/Fax 0818631747 codice fiscale 82011670633
e-mail: naic8b400d@istruzione.it sito web: www.matteodellacorte.edu.it

Il/La sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita ____ / ____ / ____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____)

nell'accesso presso Istituto Scolastico _____

sotto la responsabilità di esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____

dichiara quanto segue:

- che l'alunno/a non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- che l'alunno/a non è stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- che l'alunno/a non è stato/a a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data _____

Firma leggibile

(dell'esercente la responsabilità genitoriale)



ISTITUTO COMPRENSIVO

Matteo Della Corte Pompei

Ministero dell'Istruzione

Via Astolette - 80045 - Pompei (NA) Tel/Fax 0818631747 codice fiscale 82011670633
e-mail: naic8b400d@istruzione.it sito web: www.matteodellacorte.edu.it

- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nella precedente dichiarazione, lo stesso non potrà presentarsi all'esame. In tal caso e comunque ove il candidato sia impossibilitato a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, il candidato inoltra al Dirigente scolastico ovvero al Presidente della Commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Dirigente scolastico, ovvero il Presidente della Commissione, dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.
- Il candidato dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico.
- Rispettare, per l'intera permanenza nel cespite scolastico, lo standard minimo di distanziamento sociale di n. 1 metro allorché s'indossa la mascherina chirurgica e di n. 2 metri durante la propria esposizione, in assenza di mascherina.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
Accedere al locale assegnato alla commissione di riferimento attraverso i soli percorsi previsti e indicati dal collaboratore scolastico assegnato.
- Dopo essere entrato nella struttura scolastica, il candidato attenderà all'esterno del locale destinato al proprio esame fino all'avvenuta aerazione dell'ambiente di svolgimento dell'esame, che sarà comunicata attraverso il consenso all'accesso al locale da parte del personale collaboratore scolastico all'uopo assegnato.
- Prima dell'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame il candidato d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica all'uopo collocato all'ingresso dell'ambiente.
- Nel caso in cui il candidato dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, lo stesso si farà accompagnare dal collaboratore scolastico assegnato nel locale di isolamento, procederà all'immediata sostituzione della propria mascherina con quella fornita dall'Istituzione scolastica e attenderà l'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- Ulteriori misure per candidati con disabilità:
 - Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti e visiera, oltre la consueta mascherina chirurgica.
 - Per gli studenti con altri bisogni educativi speciali non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame.

Firma leggibile

(dell'esercente la responsabilità genitoriale ovvero Tutore, ovvero Affidatario)



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Neve Tarantino
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
secondo l'art.3, comma 2, D.Lvo 39/1993)