



Prot. n. 3408/05

Pompei, 25/05/2021

*Al Genitori per il tramite dei loro figli*  
*ADSG*  
*Al Personale ATA*  
*Al Docenti tutti*  
*Sito Web*

## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CON GLI ACCOMPAGNATORI DEI CANDIDATI DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021 PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA SARS-COV-2**

- VISTA** l'Ordinanza Ministero dell'Istruzione 03 marzo 2021, n° 52, rubricata "Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, prot. n° 54, del 21 maggio 2021, recante "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021";
- VISTO** il su richiamato "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";
- VISTO** il "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" prot. n° 87 del 6 agosto 2020;
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lettera r) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita: "Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione"

**Tra**

l'Istituzione scolastica in epigrafe

**e**

l'Accompagnatore del candidato d'esame in calce

### **si stipula il presente Patto di corresponsabilità**

L'Istituzione scolastica assicura:

- la comunicazione del calendario di convocazione sul sito scolastico istituzionale e con mail al candidato tramite registro elettronico seguita da verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;
- la disponibilità di dispenser di soluzione idroalcolica nei disimpegni e in corrispondenza dell'accesso a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame;
- la separazione dei flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- per l'intero periodo di svolgimento degli esami, il divieto di ingresso a Scuola ad estranei (ad es. detentori della responsabilità genitoriale degli studenti per fruizione di servizi di scolastici, fornitori di beni e servizi), a meno di



esigenze manutentive indifferibili che saranno tuttavia gestite in coerenza con quanto stabilito nel *"Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 nei cantieri"*, condiviso dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANCI, UPI, Anas S.p.A., RFI, ANGE, Alleanza delle Cooperative, Feneal Uil, Filca - CISL e Fillea CGIL. Tanto per minimizzare gli affollamenti e le interferenze tra gruppi appartenenti a categorie diverse da quelle rappresentate dai componenti della Commissione d'esame, dai candidati e dal personale scolastico;

- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione al fine di garantire un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiore a 2 metri. Analogo standard minimo di distanziamento di 2 metri viene garantito al candidato (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore;
- l'assegnazione di n. 1 unità di collaboratore scolastico per ciascuna Commissione di esame, destinato alla vigilanza dell'attuazione delle misure di sicurezza organizzative, oltre che per intervenire in caso di necessità (ad es. apertura e chiusura delle finestre per l'aerazione);
- il potenziamento dell'aerazione naturale dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, attraverso l'apertura delle finestre per 10' ad ogni avvicendamento dei candidati;
- la pulizia quotidiana dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo i rapporti ISS COVID-19, n° 19/2020 e n° 25/2020, recanti rispettivamente *"Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"* e *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento"*; nonché il *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"*, elaborato dal CTS il 28 maggio 2020 e adottato con decreto del Ministro n° 39 del 26 Giugno 2020;
- la disponibilità di un ambiente, attiguo all'ingresso dell'edificio scolastico dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre;
- il ricorso alla modalità in videoconferenza nei casi in cui
  - le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  - il dirigente scolastico o successivamente, il presidente della commissione, ravvisi di impossibilità di applicazione delle misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, previa comunicazione dei tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni.

L'Accompagnatore del candidato d'esame s'impegna a rispettare le seguenti misure organizzative:

- Prima dell'accesso alla struttura scolastica ciascun accompagnatore del candidato per l'esame di stato dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione:



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**Matteo Della Corte** Pompei

Ministero dell'Istruzione

Via Astolette - 80045 - Pompei (NA) Tel/Fax 0818631747 codice fiscale 82011670633  
e-mail: [naic8b400d@istruzione.it](mailto:naic8b400d@istruzione.it) sito web: [www.matteodellacorte.edu.it](http://www.matteodellacorte.edu.it)

Il/La sottoscritto/a,

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

nell'accesso presso Istituto Scolastico \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile  
(dell'accompagnatore)

\_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO  
**Matteo Della Corte** Pompei

Ministero dell'Istruzione

Via Astolette - 80045 - Pompei (NA) Tel/Fax 0818631747 codice fiscale 82011670633  
e-mail: [naic8b400d@istruzione.it](mailto:naic8b400d@istruzione.it) sito web: [www.matteodellacorte.edu.it](http://www.matteodellacorte.edu.it)

- Nel caso in cui per l'accompagnatore del candidato sussista una delle condizioni riportate nella precedente dichiarazione, lo stesso non potrà accompagnare il proprio candidato.
- L'Accompagnatore del candidato dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.
- Rispettare, per l'intera permanenza nel cespite scolastico, lo standard minimo di distanziamento sociale di n. 1 metro.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento l'accompagnatore dovrà presentarsi a scuola col proprio candidato d'esame al più 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova del proprio candidato.
- Accedere al locale assegnato alla commissione di riferimento attraverso i soli percorsi previsti e indicati dal collaboratore scolastico assegnato.
- Dopo essere entrati nella struttura scolastica, l'accompagnatore ed il candidato attenderanno all'esterno del locale destinato al proprio esame fino all'avvenuta aerazione dell'ambiente di svolgimento dell'esame, che sarà comunicata attraverso il consenso all'accesso al locale da parte del personale collaboratore scolastico all'uso assegnato.
- Prima dell'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame l'accompagnatore del candidato d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, ricorrendo al dispenser di soluzione idroalcolica all'uso collocato all'ingresso dell'ambiente.
- Nel caso in cui l'accompagnatore del candidato dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, lo stesso si farà accompagnare dal collaboratore scolastico assegnato nel locale di isolamento, procederà all'immediata sostituzione della propria mascherina con quella fornita dall'Istituzione scolastica e attenderà l'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Firma leggibile

(dell'accompagnatore)



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Neve Tarantino  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lvo 39/1993)