



Prot. 4307/06

Pompei, 23/10/2020

Albo Pretorio on line Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto per materiale pubblicitario PON FESR -CA-2020-525.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. dell'08.03.1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
- Visti gli articoli 32 co 2 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e l'art. 22 del D. Lgs n. 56 del 18.04.2017, che in combinato disposto dispongono "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
- Visto che l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 in combinato disposto con l'art. 25 del D.Lgs n. 56 del 18/04/2017, prevede che <per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici>.

Considerato che si rende necessario acquistare con procedura di affidamento diretto materiale pubblicitario;

Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale;

Atteso che il costo complessivo ammonta ad un massimo di € 64,00 (Iva esclusa);

Visto il CIG: ZZF2EE924E acquisito da questa stazione appaltante;

#### DETERMINA

1. di affidare alla DITTA JESSE PROJECT di Pompei l'acquisto di materiale pubblicitario per progetto PON FESR CA 2020 525M
2. di impegnare la spesa massima di € 64,00 (iva esclusa) all'aggregato POS "PON FESR" Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.
3. di evidenziare il CIG: ZZF2EE924E relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
5. di assegnare il seguente provvedimento al DSGA della scuola per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.



Dirigente Scolastico  
Giovanna Tarantino