Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
Matteo Della Corte Pompei
Via Astolelle - 80045 -Pompei (NA) Tel/Fax 0818631747 codice fiscale 82011670633
e-mail: NAIC8B400D@istruzione.itwww.matteodellacorte.edu.it

Prot.5677/04-06 Pompei, 04/11/2019

LETTERA DI INVITO: Procedura per la fornitura del servizio di vitto, alloggio,* attività sportive e culturali relativo *al viaggio di istruzione in UMBRIA- A.S. 2019/20 – C.I.G.

Procedura di affidamento diretto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'individuazione dell'aggiudicatario della fornitura del servizio di vitto, alloggio, attività sportive e culturali per alunni e accompagnatori relativo al viaggio d'istruzione in UMBRIA

SPETT.LE DITTA.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. del 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
VISTI gli articoli 32 co.2 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 - "**Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**", e l'art. 22 del D.Lgs n. 56 del 18/04/2017, che in combinato disposto dispongono: <<Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte >>;
VISTO che l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 in combinato disposto con l'art. 25 del D.Lgs n. 56 del 18/04/2017, prevede che <<per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici>>;
VISTO il piano visite e viaggi di istruzione approvato dagli OO.CC. per l'anno scolastico 2019/20;
VISTO la legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie , nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
CONSIDERATA la necessità di ricevere la fornitura del servizio vitto, alloggio e attività sportive e culturali;

EMANA IL PRESENTE BANDO

Invitando l'agenzia in indirizzo a voler proporre l'offerta complessiva (incluso IVA e ogni altro onere) per la destinazione ipotizzata, in conformità al capitolato e allo schema di offerta tecnica allegata.

OGGETTO DELL' APPALTO:
Fornitura del servizio di vitto, alloggio, attività sportive, culturali e naturalistiche per Viaggio di istruzione i UMBRIA per 40/50, 5 accompagnatori e Dirigente, della durata di tre notti /quattro giorni dal 4 al 7 maggio 2020 per raggiungere i vari siti ove si svolgono attività culturali, sportive, laboratoriali e naturalistiche.
Visita della Regione.

CAPITOLATO TECNICO

ITINERARIO UMBRIA

Visita dei luoghi caratteristici della Regione UMBRIA. Cascata delle Marmore, Assisi, Lago Trasimeno, Isola Polvese, Perugia, Deruta.

1. Durata viaggio:
2. Periodo prescelto 4 -7 maggio 2020;
3. Partecipanti previsti: circa 40/50 alunni, 5 docenti accompagnatori e Dirigente;
4. Il prezzo dovrà comprendere;

- .Attività sportive, culturali e laboratoriali
- Trattamento di pensione completa dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo (prima colazione, pranzo, cena e pernottamento compresa acqua minerale ai pasti) in hotel categoria tre stelle o superiore con servizi in camera e con servizio di vigilanza notturna; i pranzi dovranno essere organizzati in ristorante, anche non in albergo, in alternativa, può essere previsto il cestino da viaggio;
- Sistemazione in camere Max triple per gli alunni e singole per gli accompagnatori;
- Cena secondo giorno, con acqua minerale, con cestino da viaggio;
- Ingressi a musei inclusi guida;
- Nº 5 gratuità per docenti accompagnatori e Dirigente, con sistemazione in camere singole con servizi (1 gratuità ogni 10 alunni)
- Ragazzi con disabilità, qualora dovessero partecipare, e accompagnatore;
- Assicurazione responsabilità civile studenti e accompagnatori.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Matteo della Corte" di Pompei(NA), pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire alla Scuola **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 novembre 2019** Saranno esaminate soltanto le offerte inviate per posta a mezzo raccomandata A/R o da posta certificata all'indirizzo naic8b400d@pec.istruzione.it, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano del plico fino alle ore **12:00 del giorno 19 novembre 2019 presso l'ufficio protocollo di questa scuola.**
Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il tempo o fossero consegnate in ritardo; questa Scuola si intende esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, pena esclusione della gara, dovrà pervenire in busta perfettamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione e alla ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la dicitura **"Contiene documentazione e offerta economica per Servizio di organizzazione di viaggio di istruzione a UMBRIA** "
Detto plico dovrà contenere tre buste:
La busta A – Documentazione Amministrativa;
la busta B – Documentazione tecnica
la busta C – Offerta economica
Non saranno ammesse offerte non redatte in base alle schede allegate.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

Busta A –Documentazione Amministrativa

La documentazione, redatta secondo l'**allegato 1 e dichiarazioni Sostitutive (all. 1A),** dovrà essere inserita in un'apposita busta chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura e poi inserita nel plico insieme con la busta "B", contenente la documentazione tecnica e con la busta "C" contenente l'offerta economica. Sull'esterno della busta "A" contenente la documentazione amministrativa devono essere specificati a pena di esclusione:

- L'intestazione e la ragione sociale del concorrente,
- La seguente dicitura **"BUSTA A Documentazione amministrativa Servizio di organizzazione di viaggio di istruzione".**

La busta "A" dovrà contenere, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione (**allegato 1**) e dichiarazioni sostitutive **allegato 1A**. Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità della persona che sottoscrive le dichiarazioni e l'offerta.

Busta B –Documentazione tecnica

La documentazione, redatta secondo l'**allegato 2** dovrà essere inserita in un'apposita busta chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura.

Sull'esterno della Busta "B" contenente la documentazione tecnica devono essere specificati a pena di esclusione: "**BUSTA B Documentazione tecnica"**

Busta C –Offerta economica

La documentazione, redatta secondo l'**allegato 3** dovrà essere inserita in un'apposita busta chiusa, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura.

Sull'esterno della Busta "C" contenente l'offerta economica deve essere specificato a pena di esclusione la seguente dicitura "**BUSTA C OFFERTA ECONOMICA"**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla valutazione tecnica prima di aprire la busta contenente l' offerte economica.

Il servizio verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione fissati nel bando. L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione Giudicatrice, che sarà nominata dal R.U.P. ai sensi dell'art. 84 del codice e si **riunirà mercoledì 20 novembre p.v., alle ore 14.30 presso la Sede Centrale dell'Istituto Comprensivo**. Verrà stilata la graduatoria delle offerte in ordine decrescente sulla base dei punteggi attribuiti, affiancando al nominativo di ogni ditta l'offerta economica non comprensiva di IVA e di tutto quanto previsto nel programma allegato.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della normativa vigente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

offerta tecnica Max punti 75
offerta economica Max punti 25

Si procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche. A tale scopo si formulerà la valutazione tecnica dell'offerta proposta secondo la seguente procedura:

Per ogni tema tecnico di valutazione indicato nella tabella seguente, si attribuirà un punteggio nel limite massimo di 15 punti.

TABELLA TEMI TECNICI DI VALUTAZIONE

1) Albergo e corrispondenza alle richieste da capitolato tecnico ;
2) Qualità vitto anche in relazione a menù differenziati per soggetti celiaci,allergici, ecc.;
3) Gratuità;
4) Programma giornaliero delle attività, delle visite e/o supporto logistico;
5) Qualità attività sportive e naturalistiche.

Criterio di valutazione.

***1– per nulla corrispondenti alla richiesta;**

***2 – poco;**
***3 – sufficiente;**
***4 – molto;**
***5 – completamente.**

Il punteggio complessivo di ciascuna ditta risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi temi tecnici.

Sono escluse dalla gara le imprese che in sede di attribuzione del punteggio tecnico conseguiranno un risultato inferiore a 15.

Superata la fase di valutazione tecnica si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica fino ad un massimo di 25 punti con le seguenti modalità:

punteggio offerta economica = (Q minima/Qx*25

Dove Q minima è la quotazione economica più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell'offerente in esame.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso da parte degli offerenti alle offerte e, in generale, a tutti gli atti della presente procedura, sarà consentito secondo la disciplina contemplata dalla Legge 7/8/90, n.241 e ss. mm. ii.

CONTROVERSIE

Avverso l'esito della gara è ammesso reclamo entro 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione dell'aggiudicazione all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.
Eventuali controversie saranno di competenza del Foro di Torre Annunziata.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa (**ALL. 3**)ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n.196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la Stazione Appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore S. G. A.

TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Previa acquisizione DURC e verifica inadempienti EQUITALIA:

- al termine del viaggio previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori entro 30 giorni dall'emissione della fattura

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Neve Tarantino

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 , D.Lvo 39/1993

ALLEGATO 1: Istanza partecipazione e dichiarazioni sostitutive cumulative

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC "Matteo della Corte" - Pompei

Il sottoscritto _____

Nato il_____ a _____nella sua qualità di_____

dell'Ente/Agenzia_____con sede in _____

Via/Piazza_____n°.__ tel. _____fax_____

e-mail_____

In relazione al bando di gara della Vs. Istituzione Scolastica prot.n. con la presente formalizza la richiesta di partecipazione alla gara stessa per:

Viaggio di istruzione in UMBRIA.

Allega alla presente:

- ☐ Dichiarazione sostitutiva cumulativa (all. 1a);
- ☐ Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Data _____

Timbro e Firma

_____

ALLEGATO 1A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA

(resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 G.U. Nr. 42 del 20 febbraio 2001)

Il/La sottoscritt__ _____nat__ il_____residente in

_____via_____n°_____

rappresentante legale della Ditta/Azienda _____

con sede in _____prov._____via/piazza_____cap. _____

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) in relazione alla partecipazione alla gara d'appalto indetta dall'Istituto Comprensivo Matteo Della Corte di Pompei (Na) per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio istruzione di più giorni

DICHIARA

1) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicate Ente) _____all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti termini:
Iscrizione n°._____data_____ _presso CCIAA _____,Titolare

di licenza n°_____rilasciata da_____per l'esercizio_____

- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse sono assolti regolarmente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D.Leg.vo 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D.Leg.vo 163/2006;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n°136 e successive modifiche;
- di essere costituiti da almeno 3 anni;

- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, nº 602 per importi pari o superiori ad € 10.000,00, importo comprensivo di IVA (citare il DM. 40 del 18/1/2008);
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC);
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate sub " TERMINI DI PAGAMENTO" pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R.29/9/1973, nº 602 e previa acquisizione DURC;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);

Informativa ai sensi del D.Lvo 30/06/2003 n. 196.
I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgvo 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dei dati il D.S.G.A. della scuola Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.. 445/2000, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

_____, ___/__/_____

Il rappresentante Legale
.....

AUTODICHIARAZIONE ALL.2

BANDO DI GARA PER IL VIAGGIO IN UMBRIA ANNO 2019/2020

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____ via _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 31/07/2020.
c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
f) che per le visite guidate saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
   - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
   - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
   - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

k) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

l) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

r) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante_____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALL. 3

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dati:
   - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
   - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
   - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
   - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
   - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
   - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- ❑ dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- ❑ acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____ Firma dell'interessato _____